

# Guia para Registo e Instrução da 1ª Fase

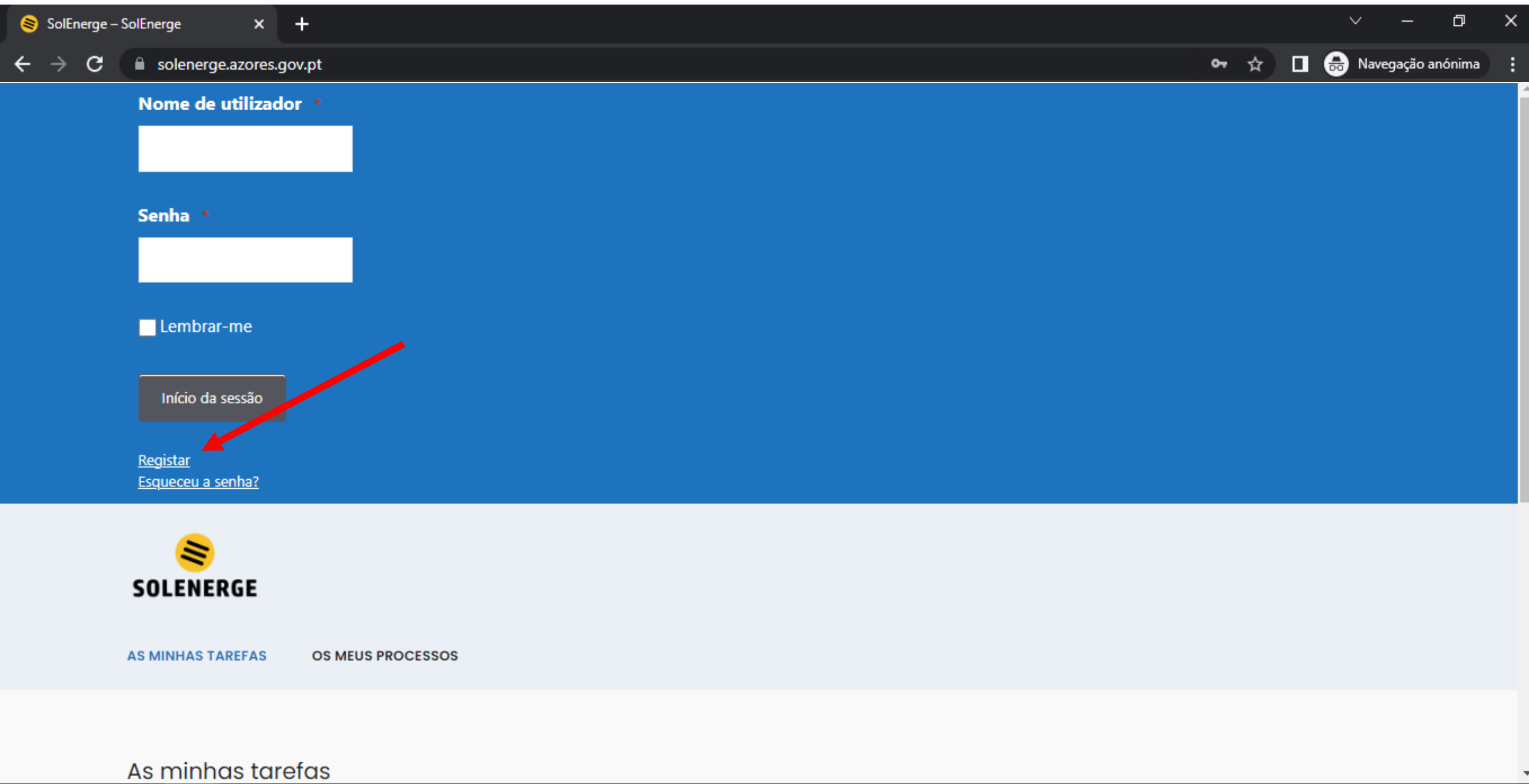


## SOLENERGE

INCENTIVO FINANCEIRO PARA A AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

## EFETUE O SEU REGISTO

Aceda à ligação <https://solenerge.azores.gov.pt/> e clique em “Registar”



The screenshot shows a web browser window with the URL [solenerge.azores.gov.pt](https://solenerge.azores.gov.pt/). The page has a blue header and a white main content area. In the header, there are two input fields: "Nome de utilizador" (Username) and "Senha" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "Lembrar-me" (Remember me) and a button labeled "Início da sessão" (Log in). At the bottom of the header, there are two links: "Registar" (Register) and "Esqueceu a senha?" (Forgot password?). A red arrow points from the "Registar" link to the "Início da sessão" button. Below the header, the SolEnergie logo is displayed, followed by the text "AS MINHAS TAREFAS" (My tasks) and "OS MEUS PROCESSOS" (My processes). At the bottom of the page, there is a section titled "As minhas tarefas" (My tasks).

## EFETUE O SEU REGISTO

### Preencha corretamente todos os campos do Registo de utilizador:

- O seu nome completo;
- Um nome de utilizador criado por si (pode ser, por exemplo, o primeiro e último nome, sem espaços);
- O seu email (trata-se de um dado essencial em todos os contactos, por isso, forneça-nos um email a que tenha acesso, para garantir que recebe todos os nossos pedidos e comunicações, atempadamente, no decorrer da sua candidatura);
- Crie uma senha.

Leia e concorde com a política de proteção de dados, clicando na quadricula criada para o efeito.

Clique em “ENVIAR”.

Nome de utilizador

Senha

Lembrar-me

Início da sessão

[Registar](#)  
[Esqueceu a senha?](#)

**SOLENERGE**

AS MINHAS TAREFAS OS MEUS PROCESSOS

Registo de utilizador

Nome completo *(Obrigatória)*

Nome de utilizador *(Obrigatória)*

E-mail *(Obrigatória)*

Senha *(Obrigatória)*

Inserir a senha Confirmar a senha

Indicador de robustez

Consentimento *(Obrigatória)*

Li e concordo com a política de proteção de dados

O novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), constante do [Regulamento \(UE\) 2016/679](#), foi publicado no Jornal Oficial da União Europeia no dia 4 de maio de 2016. Este regulamento revoga toda a legislação publicada antes da era digital. Aplica-se a empresas, mas também a qualquer pessoa singular, organização, autoridade pública, agência ou outro organismo que proceda ao tratamento de dados pessoais e que esteja e/ou faça negócios com a UE. Os seus dados pessoais são recolhidos para uso da Direção Regional da Energia, no âmbito das suas atribuições, constantes do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2022/A, de 25 de maio. Mais se informa de que o Encarregado de Proteção de Dados da AT foi designado pelo [Despacho n.º 859/2019](#) de 12 de junho de 2019 da Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo.

Enviar

## ATIVE A SUA CONTA

Após efetuar o seu registo irá receber um email para ativar a sua conta.  
Para o efeito, deve clicar no link apresentado no email recebido.

SOLENERGE- Ativação da conta

 noreply@azores.gov.pt  
Para

[Responder](#) [Responder a Todos](#) [Reencaminhar](#) [...](#)

Obrigado pelo seu registo.  
Para terminar o processo de registo e ativar a sua conta, clique na ligação.

[https://solenerge.azores.gov.pt/?gfmur\\_activation=e02089503f1e7636](https://solenerge.azores.gov.pt/?gfmur_activation=e02089503f1e7636)

Com os melhores cumprimentos,

 **GOVERNO DOS AÇORES** | Direção Regional da Energia

Rua Eng. Deodato Magalhães, 6, Paim | 9500-786 Ponta Delgada TEL: (+351) 296 304 360 FAX: (+351) 296 629 383

# CONFIRMAÇÃO DE ATIVAÇÃO DA SUA CONTA

Ao clicar no link anterior, acede a uma página de confirmação da ativação da sua conta.



© 2022 SOLENERGE

Neste momento a sua conta já se encontra ativa e já poderá iniciar sessão. Simultaneamente, irá receber um email a solicitar que preencha um formulário com os restantes dados pessoais.



Exmo.(a) Sr.(a) , agora que efetuou o registo na plataforma, pedimos-lhe que aceda ao seguinte formulário, de forma a preencher os seus restantes dados pessoais.

[Formulário para preenchimento de dados pessoais](#)

Com os melhores cumprimentos,

## DADOS DO UTILIZADOR

### Preencha o formulário relativo aos seus dados:

- O seu nome completo;
- A sua morada completa e correta;
- O seu número de telefone/telemóvel de contacto (forneça-nos um número que utilize, uma vez que podemos ter necessidade de entrar em contacto telefónico consigo);
- O comprovativo de IBAN deverá ser emitido por entidade bancária, onde conste o nome do candidato.

Leia e concorde com a política de proteção de dados, clicando na quadricula criada para o efeito.

Clique em “ENVIAR”.

SOLENERGE

AS MINHAS TAREFAS OS MEUS PROCESSOS

Dados de utilizador

**Nome completo** (Obrigatório)

Nome Completo

**Morada** (Obrigatório)

Rua

Freguesia

Concelho

9999-999

**Telefone** (Obrigatório)

**Tipo de beneficiário** (Obrigatório)

Pessoa Singular

Pessoa Colectiva

**NIF/NIPC** (Obrigatório)

**IBAN** (Obrigatório)

**Comprovativo de IBAN** (Obrigatório)

Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro

Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

**Consentimento** (Obrigatório)

Li e concordo com a política de proteção de dados

O novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), constante do [Regulamento \(UE\) 2016/679](#), foi publicado no Jornal Oficial da União Europeia no dia 4 de maio de 2016. Este regulamento revoga toda a legislação publicada antes da era digital. Aplica-se a empresas, mas também a qualquer pessoa singular, organização, autoridade pública, agência ou outro organismo que proceda ao tratamento de dados pessoais e que esteja e/ou faça negócios com a UE. Os seus dados pessoais são recolhidos para uso da Direção Regional da Energia, no âmbito das suas atribuições, constantes do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2022/A, de 25 de maio. Mais se informa de que o Encarregado de Proteção de Dados da AT foi designado pelo [Despacho n.º 859/2019](#) de 12 de junho de 2019 da Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo.

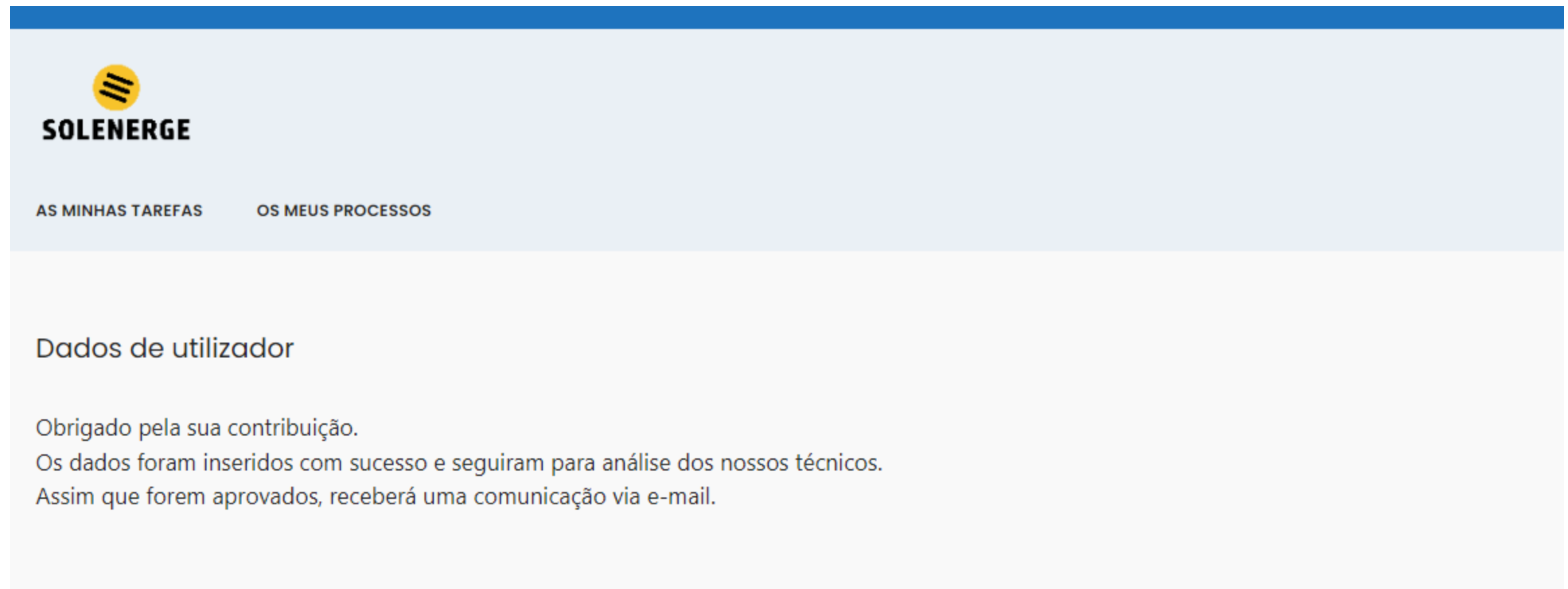
Enviar



## CONFIRMAÇÃO DA SUBMISSÃO DOS DADOS DE UTILIZADOR

Depois de clicar em “ENVIAR”, irá surgir um aviso a confirmar que submeteu os seus dados. Neste momento, os seus dados ficam a aguardar análise e validação pelos nossos técnicos.

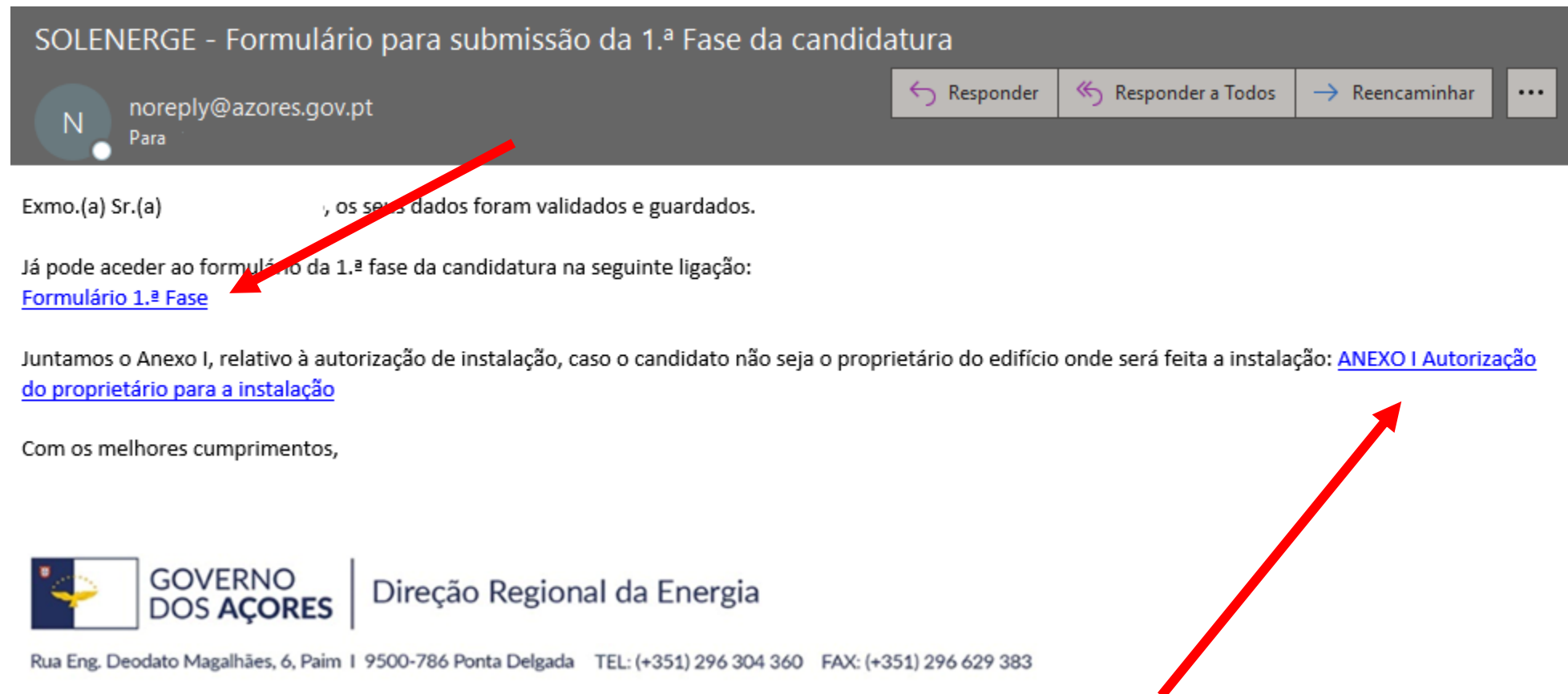
Assim que os seus dados forem aprovados, receberá uma comunicação para o seu email.



The screenshot displays the SOLENERGE user interface. At the top left, there is a yellow circular logo with three black diagonal lines, followed by the text "SOLENERGE". Below the logo, there are two navigation links: "AS MINHAS TAREFAS" and "OS MEUS PROCESSOS". The main content area is titled "Dados de utilizador" and contains the following text: "Obrigado pela sua contribuição. Os dados foram inseridos com sucesso e seguiram para análise dos nossos técnicos. Assim que forem aprovados, receberá uma comunicação via e-mail."

## EMAIL DE VALIDAÇÃO DOS DADOS DO UTILIZADOR E FORMULÁRIO 1ª FASE

Assim que os seus dados forem aprovados, irá receber um email e deverá clicar na ligação para poder submeter a sua intenção de investimento.



Neste email também lhe enviamos o ANEXO I. Este documento deverá ser preenchido e submetido no formulário da 1ª Fase apenas se o edifício onde vai ser efetuada a instalação dos painéis não for propriedade do candidato (para abrir clique no ligação).



## FORMULÁRIO DA FASE 1

### Preencha a primeira parte do formulário relativo aos dados da instalação:

- Morada (neste campo preencha a morada do local onde vai ser instalado o sistema solar fotovoltaico, que pode ser a mesma que indicou nos dados gerais do candidato ou uma morada diferente da morada que indicou nos dados do candidato);
- Se o edifício possui contrato de fornecimento de energia elétrica com a EDA, vai-lhe ser solicitado a potência contratada e o Código do Ponto de Entrega. A referida informação pode ser encontrada na sua fatura de eletricidade VER ABAIXO).

**SOLENERGE**  
AS MINHAS TAREFAS OS MEUS PROCESSOS

Fase 1

Dados Gerais do Candidato

Os campos relativos aos dados do candidato, são preenchidos automaticamente de acordo com a informação inserida no formulário de dados pessoais.

Dados Gerais da Instalação

**Morada de instalação (Obrigatória)**

Rua

Freguesia

Concelho 9999-999

**Situação atual do fornecimento de energia elétrica: (Obrigatória)**

Edifício possui contrato de fornecimento de energia com a EDA.  
 Edifício encontra-se em construção (sem fornecimento de energia ou com fornecimento provisório para obras).  
 Edifício sem ligação à rede de distribuição de energia elétrica.

**Potência contratada com a Eda (Obrigatória)** **Código do Ponto de Entrega (CPE) (Obrigatória)**

(kVA) (Ver no canto superior esquerdo da sua fatura)

**Comprovativo de potência contratada com a EDA (fatura) ou Alvará de construção, conforme aplicável. (Obrigatória)**

Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro

Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

**Sou proprietário do edifício onde vai ser instalado o sistema fotovoltaico? (Obrigatória)**

Sim  
 Não

Dados do Sistema Solar Fotovoltaico



Estimado(a) Cliente

O nosso objectivo é fazer chegar até si o melhor serviço.

Contactos EDA - Call Center: 800 20 25 25

Na Internet: www.eda.pt

TITULAR/CONTRATO/MORADA/LOCAL/CONSUMO:

Cód.Ponto Entrega: PT 0014 XXX XXX XXX XX

CLIENTE/CONTA

CÓDIGO IDENT. LOCAL:

Facturação\*, de 20 de Setembro de 2022

débito a partir de: 2022-10-10

€ 38,17

N.º DE FACTURAÇÃO:

Período da Facturação: 2022-08-20 a 2022-09-20

Resumo Conta Corrente de 2022-08-19 a 2022-09-20

Movimentos	Saldo
Saldo anterior	33,29
Pagamentos efectuados	-33,29
Valores facturados	38,17
Saldo actual	38,17

N.º DO CONTRATO:

TARIFA: Tripla de 3,45 a 20,7 kVA

CICLO: SEMANAL

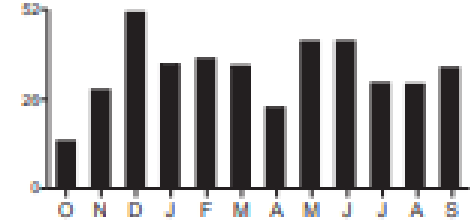
LEITURAS E CONSUMOS (kWh)

REGISTOS DO CONTADOR	CONTADOR NÚMERO	TIPO DE LEIT/CONSUMO	DATA	LEITURA ANTERIOR	DATA	LEITURA ACTUAL	DIFERENÇA LEITURAS	FACTOR (X)	FACTURADO (kWh) ANTERIOR NO PERÍODO
En. act. vazio		EMPRESA	22-08-16	1240					
En. act. ponta		EMPRESA	22-08-16	185					
En. act. cheias		EMPRESA	22-08-16	853					
En. act. vazio		ESTIMADO	22-08-20		22-09-20				89
En. act. ponta		ESTIMADO	22-08-20		22-09-20				10
En. act. cheias		ESTIMADO	22-08-20		22-09-20				53

FACTURA N.º

	DATA INÍCIO	DATA FIM	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR	IVA (%)
Potência Contratada (6,9 kVA)	22-08-20	22-09-20	32	0,3266		
P.Contratada-T. Acesso Redes (1)	22-08-20	22-09-20	32	0,1808	5,79	16
P.Contratada-T.Comercial. (2)					4,66	16

Gráfico de Facturação (EUROS)



O seu gasto diário ( 365 dias ) foi de 1.12 euros

Código do Ponto de Entrega (CPE)

Potência contratada

## FORMULÁRIO DA FASE 1 (continuação)

### Preencha a parte do formulário relativo aos dados do sistema solar fotovoltaico:

Deve preencher estes campos com a informação que consta da Fatura Proforma/Orçamento.

Adicione os ficheiros correspondentes aos documentos que lhe são solicitados:

- Fatura Proforma/Orçamento;
- Estudo de dimensionamento (que deverá incluir pelo menos 6 faturas de eletricidade);
- Ficha Técnica dos Equipamentos;
- Evidências fotográficas do local antes da instalação (as fotografias apresentadas devem permitir identificar o edifício e respetivo local onde será efetuada a intervenção);
- Caderneta Predial (Retirada do Portal das Finanças. Tenha atenção que a caderneta só tem a validade de um ano. Caso já tenha passado um ano desde que a retirou, deverá retirar novamente).
- Declaração do candidato que ateste a inexistência de cofinanciamento (ver anexo a este Guia)

Leia e concorde com a política de proteção de dados, clicando na quadricula criada para o efeito.

Clique em “ENVIAR”.

Dados do Sistema Solar Fotovoltaico

Número de painéis <i>(Obrigatória)</i>	Potência Total a Instalar <i>(Obrigatória)</i>	N.º Orçamento/Proforma <i>(Obrigatória)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/> kW	<input type="text"/>
Data Orçamento/Proforma <i>(Obrigatória)</i>	Valor do Orçamento sem IVA <i>(Obrigatória)</i>	
DD <input type="text"/> MM <input type="text"/> AAAA <input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Fatura Proforma/Orçamento** *(Obrigatória)*  
 Não foi escolhido nenhum ficheiro  
Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

**Estudo de dimensionamento** *(Obrigatória)*  
 Não foi escolhido nenhum ficheiro  
Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 5 MB.

**Ficha Técnica dos Equipamentos** *(Obrigatória)*  
 Não foi escolhido nenhum ficheiro  
Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

**Evidências fotográficas do local antes da instalação** *(Obrigatória)*

Arraste os ficheiros para aqui ou

Tipos de ficheiro aceites: jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB, Máx. de ficheiros: 3.

**Caderneta Predial** *(Obrigatória)*  
 Não foi escolhido nenhum ficheiro  
Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

**Declaração do candidato que ateste a inexistência de cofinanciamento.** *(Obrigatória)*  
 Não foi escolhido nenhum ficheiro  
Tipos de ficheiro aceites: pdf, jpg, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

**Consentimento** *(Obrigatória)*  
 Li e concordo com a política de proteção de dados:

O novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), constante do [Regulamento \(UE\) 2016/679](#), foi publicado no Jornal Oficial da União Europeia no dia 4 de maio de 2016. Este regulamento revoga toda a legislação publicada antes da era digital. Aplica-se a empresas, mas também a qualquer pessoa singular, organização, autoridade pública, agência ou outro organismo que proceda ao tratamento de dados pessoais e que esteja e/ou faça negócios com a UE. Os seus dados pessoais são recolhidos para uso da Direção Regional da Energia, no âmbito das suas atribuições, constantes do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2022/A, de 25 de maio. Mais se informa de que o Encarregado de Proteção de Dados da AT foi designado pelo [Despacho n.º 859/2019](#) de 12 de junho de 2019 da Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo.

# EMAIL COMPROVATIVO DE SUBMISSÃO

Após submeter o formulário da Fase 1, irá receber no seu email o comprovativo de submissão, indicando o número que foi atribuído à sua candidatura e a data e hora em que a mesma foi submetida.

COMPROVATIVO DE SUBMISSÃO SOLENERGE /

N noreply@azores.gov.pt  
Para

Responder Responder a Todos Reencaminhar

Exmo.(a) Sr.(a) , a sua candidatura ao Sistema de Incentivos SOLENERGE foi submetida com sucesso.

- Candidatura ref.º: SOLENERGE/
- Data e hora de submissão:

Pode consultar aqui o comprovativo de submissão.

**Dados Gerais do Candidato**

Nome completo  
E-mail

**Dados Gerais da Instalação**

Morada de instalação  
Situação atual do fornecimento de energia elétrica:  
Potência contratada com a Eda  
Código do Ponto de Entrega (CPE)  
Comprovativo de potência contratada com a EDA (fatura) ou Alvará de construção, conforme aplicável.  
Sou proprietário do edifício onde vai ser instalado o sistema fotovoltaico?

**Dados do Sistema Solar Fotovoltaico**

Número de painéis  
Potência Total a Instalar  
Potência Total Elegível  
Valor por kW  
N.º Orçamento/Proforma  
Data Orçamento/Proforma  
Valor do Orçamento sem IVA  
Valor do incentivo previsto  
Fatura Proforma/Orçamento

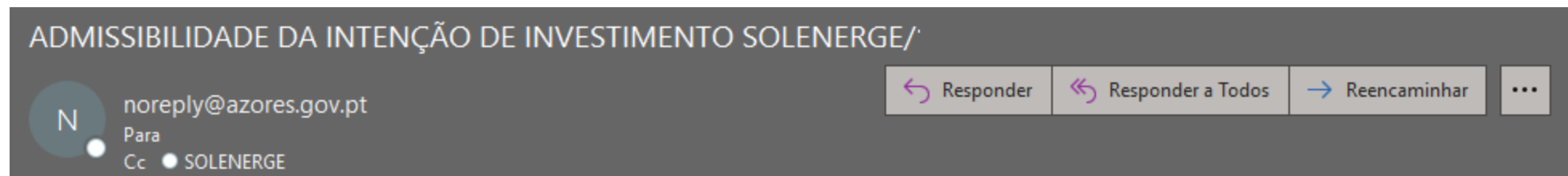
**Estudo de dimensionamento**

Ficha Técnica dos Equipamentos  
Evidências fotográficas do local antes da instalação  
Caderneta Predial  
Declaração do candidato que ateste a inexistência de cofinanciamento.  
Data de carregamento  
Consentimento

✓ Li e concordo com a política de proteção de dados  
O novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), constante do [Regulamento \(UE\) 2016/679](#), foi publicado no Jornal Oficial da União Europeia no dia 4 de maio de 2016. Este regulamento revoga toda a legislação publicada antes da era digital. Aplica-se a empresas, mas também a qualquer pessoa singular, organização, autoridade pública, agência ou outro organismo que proceda ao tratamento de dados pessoais e que esteja e/ou faça negócios com a UE.  
Os seus dados pessoais são recolhidos para uso da Direção Regional da Energia, no âmbito das suas atribuições, constantes do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2022/A, de 25 de maio. Mais se informa de que o Encarregado de Proteção de Dados da AT foi designado pelo [Despacho n.º 859/2019](#) de 12 de junho de 2019 da Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo.

## EMAIL DE ADMISSIBILIDADE DA INTENÇÃO DE INVESTIMENTO

Quando a intenção de investimento for aprovada, irá receber um email que contém o Parecer (onde é referida a potência elegível e o valor de incentivo previsto) e o Termo de Aceitação (este documento deve ser datado, assinado e carregado na plataforma, no prazo máximo de 5 dias, de modo a dar continuidade à sua candidatura).



Exmo.(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, a sua intenção de investimento que consta na candidatura ao Sistema de Incentivos SOLENERGE em assunto foi considerada elegível.

Pode consultar o [Parecer](#), bem como o [Termo de Aceitação](#).

Informamos que dispõe de um prazo de 5 dias úteis para submeter na plataforma o Termo de Aceitação datado e assinado. Após a sua submissão dispõe de um prazo de 6 meses a contar da data de carregamento do termo, na plataforma, para executar o projeto e carregar os documentos referentes à fase seguinte.

Com os melhores cumprimentos,

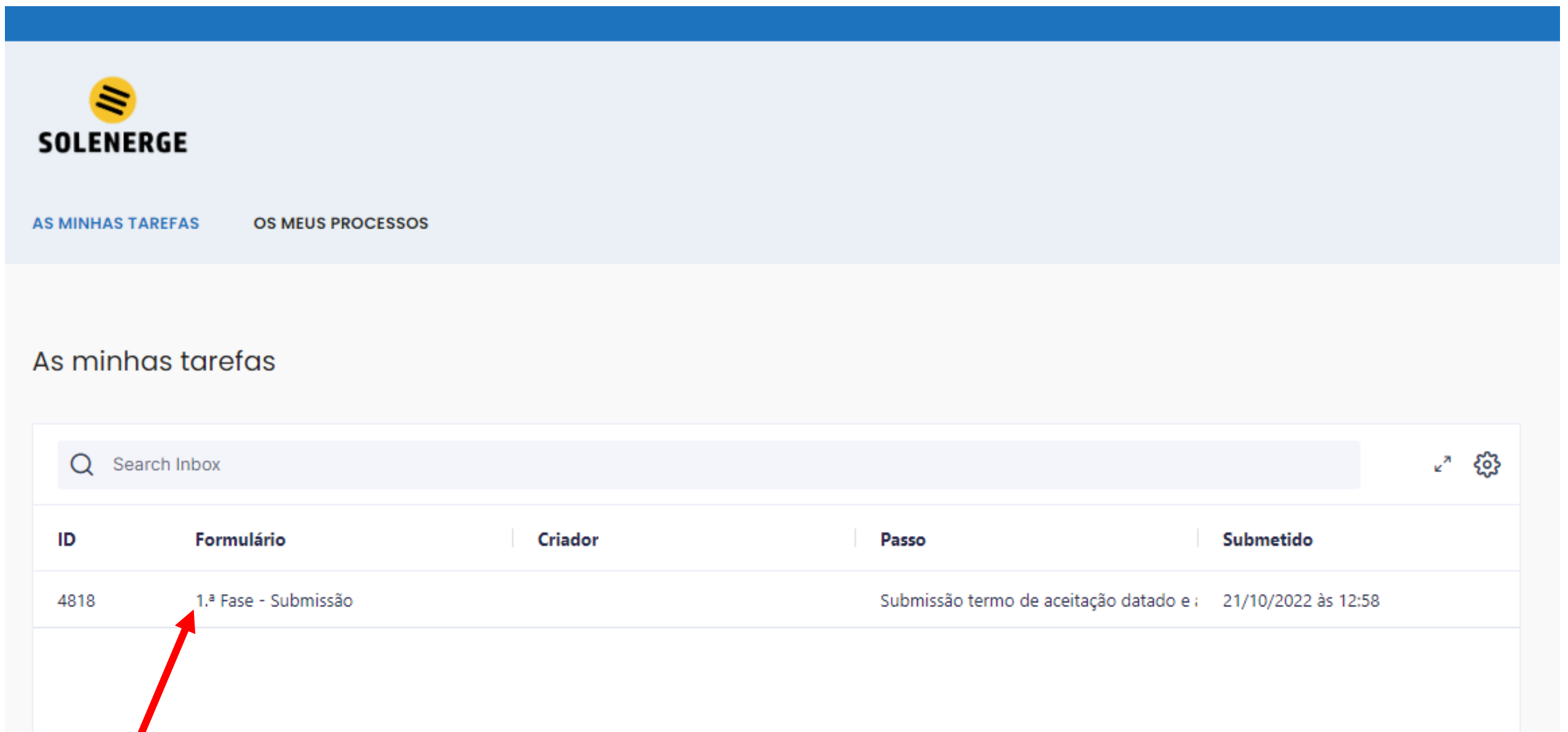


Rua Eng. Deodato Magalhães, 6, Paim | 9500-786 Ponta Delgada TEL: (+351) 296 304 360 FAX: (+351) 296 629 383



# SUBMISSÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO

Para submeter o Termo Aceitação deverá iniciar sessão na plataforma e clicar na sua candidatura.



The screenshot displays the SOLENERGE platform interface. At the top left, there is a yellow circular logo with three horizontal lines, followed by the text 'SOLENERGE'. Below this, there are two navigation links: 'AS MINHAS TAREFAS' and 'OS MEUS PROCESSOS'. The main content area is titled 'As minhas tarefas' and contains a search bar labeled 'Search Inbox' with a magnifying glass icon and a gear icon for settings. Below the search bar is a table with the following columns: 'ID', 'Formulário', 'Criador', 'Passo', and 'Submetido'. The table contains one row with the following data: ID: 4818, Formulário: 1.ª Fase - Submissão, Criador: (empty), Passo: Submissão termo de aceitação datado e, Submetido: 21/10/2022 às 12:58. A red arrow points to the '1.ª Fase - Submissão' text in the 'Formulário' column.

ID	Formulário	Criador	Passo	Submetido
4818	1.ª Fase - Submissão		Submissão termo de aceitação datado e :	21/10/2022 às 12:58



# SUBMISSÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO (Continuação)

Clique em “Escolher ficheiro” para colocar o documento assinado. Depois clique em “Submeter”.

**SOLENERGE**

AS MINHAS TAREFAS OS MEUS PROCESSOS

As minhas tarefas

1.ª Fase - Submissão : Registo #   mostrar campos vazios

**Termo de aceitação assinado e datado**

**Inserir Termo de Aceitação** *(Obrigatório)*

Nenhum ficheiro selecionado

Tipos de ficheiro aceites: pdf, doc, docx, Tamanho máx. de ficheiro: 2 MB.

Dispõe de um prazo de 6 meses a contar da data de submissão do termo de aceitação para executar o investimento e carregar os documentos da fase seguinte

**Workflow**

ID do registo:

Submetido:  às

Última actualização:  às

Submetido por:

Estado: Pendente

Expira:  às

Submissão termo de aceitação datado e assinado (Contribuição pendente)

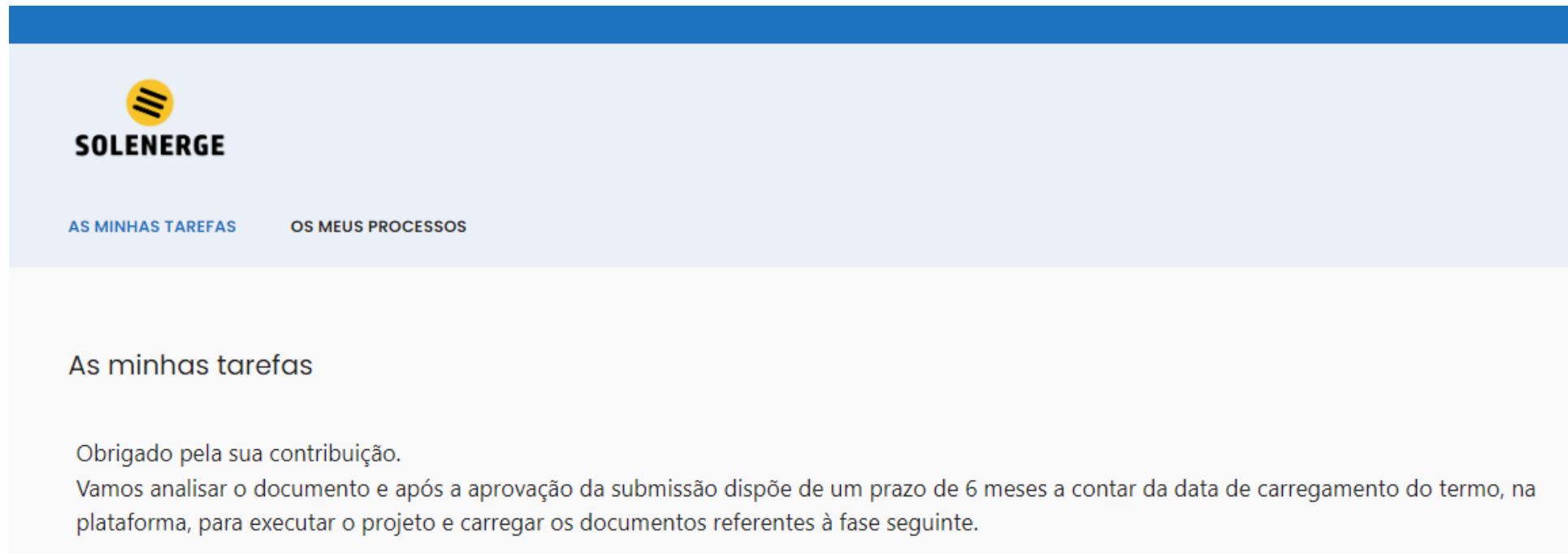
Utilizador:  (Pendente)

Nota

Incluir cronologia

## SUBMISSÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO (Continuação)

Após a submissão irá surgir a mensagem que se encontra abaixo.



The screenshot shows the SOLENERGE web interface. At the top left is the SOLENERGE logo, a yellow circle with three horizontal lines. Below the logo are two navigation tabs: "AS MINHAS TAREFAS" (highlighted in blue) and "OS MEUS PROCESSOS". The main content area is titled "As minhas tarefas" and contains a message: "Obrigado pela sua contribuição. Vamos analisar o documento e após a aprovação da submissão dispõe de um prazo de 6 meses a contar da data de carregamento do termo, na plataforma, para executar o projeto e carregar os documentos referentes à fase seguinte."

## APROVAÇÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO

Após a aprovação do Termo de aceitação pelos técnicos da DREn irá receber um email a comunicar que dispõe de 6 meses para executar o projeto e carregar os documentos da fase seguinte.

Solenerge - Termo de Aceitação aprovado

SOLENERGE <noreply@azores.gov.pt>

to me ▾

Exmo.(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, o Termo de Aceitação submetido, foi considerado válido pelos nossos Técnicos.

Relembramos que dispõe de um prazo de 6 meses a contar da data de carregamento do termo, na plataforma, para executar o projeto e carregar os documentos referentes à fase seguinte.

Com os melhores cumprimentos,

## SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS 2ª FASE

Simultaneamente à receção do email anterior, irá receber um email com a hiperligação para conseguir submeter os documentos relativos à 2ª Fase, assim que o projeto estiver executado.

Solenerge - 2.ª Fase: Submissão de documentos

SOLENERGE <noreply@azores.gov.pt>

to me ▾

Exmo.(a) Sr.(a) , submeta por favor, o formulário relativo à 2.ª fase, com todos os documentos necessários.

[2.ª Fase - Submissão de Documentos](#)

Juntamos o anexo IV, referente à declaração de veracidade: [ANEXO IV - Declaração de veracidade](#)

Relembramos que dispõe de um prazo de 6 meses a contar da data de carregamento do termo de aceitação, na plataforma, para executar o projeto e carregar os documentos referentes a esta fase.

Com os melhores cumprimentos,



Rua Eng. Deodato Magalhães, 6, Paim | 9500-786 Ponta Delgada TEL: (+351) 296 304 360 FAX: (+351) 296 629 383